



Sınav Hizmetlerinin Güvenliği Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0069
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığına bağlı kalınarak Bölüm Başkanlığı tarafından sınavların tarihleri, salonları ve gözetmenleri belirlenir. Dersin öğretim elemanı tarafından sınavların hazırlıkları yapılır. Dersin öğretim elemanı ve gözetmenler eşliğinde sınavlar gerçekleştirilir. Sınav sorularına ve cevaplarına ait evraklar dosyalanarak Öğrenci İşleri Birimi arşivinde muhafaza edilir. İşlem sonu	- Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanlığı - Öğrenci İşleri Birimi	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---

